

## La preocupación por la productividad

La Administración del Tiempo siempre es una de las grandes preocupaciones de jefes y colaboradores en términos de la productividad y eficiencia en el puesto de trabajo. En esta temática hay modelos que se van repitiendo a lo largo del tiempo y en diversas industrias y sectores.

## Nuestra propuesta

Es así que te proponemos nuevo modelo de probada eficacia y utilidad: GDT. Con este abordaje podrás desarrollar habilidades para hacer un uso efectivo y más productivo de tu tiempo disponible y del de tu equipo de trabajo.

**GTD (Getting Things Done):** a diferencia de fijar prioridades, propio de otros métodos, se trabaja en la utilización de diversas herramientas para que la persona pueda centrarse en la realización de tareas. Este método permite que la persona pueda encontrar una manera personal de utilizar este enfoque en su vida diaria, incluyendo aspectos personales y profesionales.

Este modelo propone una metodología de trabajo y organización que facilitará el aprovechamiento del tiempo disponible para poder ser más productivos.

## Modalidad



- Formato taller. Cada participante hará ejercicios en los que deberá trabajar con su propia situación personal, incluyendo lo personal y profesional. Al finalizar la jornada tendrá herramientas listas para su implementación inmediata.
- Jornada completa (9 a 16:30hs aprox.) presencial en aula. Se utilizarán diversos recursos para la presentación y práctica de los contenidos y métodos.
- Se requiere para la actividad la compra para la actividad de blocks de notas tipo Moleskine formato aprox. A6, para su uso en la jornada, y así poder dejar una herramienta organizada de uso posterior a la capacitación.

## Objetivos



- Adquirir herramientas y metodologías para un uso más productivo del tiempo disponible siguiendo el esquema Get Things Done.
- Identificar el tratamiento para cada nueva tarea que permita un mejor uso del tiempo disponible.

- Adquirir métodos y herramientas para lograr un mejor avance en los proyectos y en la organización de la información, para así mejorar la productividad y administración del tiempo personal y laboral.

#### **Facilitador**

**Prof. Mag. Juan M. Bodenheimer**



- Director de Instare Consultoría en Asuntos de Capital Humano, consultora especializada en temas de Capacitación, Desarrollo y Analytics aplicado a problemas de Gestión Humana Latina.
- Pionero en América Latina y España de la Analítica en la Gestión Humana.
- Autor del primer libro en castellano de HR Analytics.
- Profesor y Licenciado en Psicología (Universidad de Buenos Aires)
- Magister en Ciencias Sociales del Trabajo (Universidad de Buenos Aires)
- Maestrando en Data Mining (Universidad Austral)
- Doctorando en Sociología (Universidad Católica Argentina)
- Es y ha sido profesor de grado y posgrado e investigador en: UADE, UAI, Universidad del Salvador, Universidad de San Andrés, UBA, EAE (España), Universidad de Belgrano, entre otras.
- Ha trabajado con empresas nacionales y multinacionales en proyectos de Capacitación, Desarrollo, Selección y HR Analytics.
- Ha participado como expositor, consultor y facilitador en Congresos, Jornadas y Actividades en Argentina, Bolivia, Chile, Colombia, Costa Rica, Emiratos Árabes Unidos, España, Guatemala, Honduras, México, Panamá, Perú, República Dominicana y Uruguay.